

# 주민표 사본등 교부 청구서

## 住民票の写し等交付請求書

수신인 조에쓰시장님  
(宛先) 上越市長

레이와 년 월 일  
令和 年 月 日

<b>창구에 온 사람</b> 窓口に来た人  ※청구는 창구로 온 사람의 본인 확인서류가 필요함 ※請求には窓口に来た人 の本人確認書類が必要	주소 住所 전화번호 電話番号 ( )
	읽는 방법을 가타카나로 フリガナ 성명 氏名 메이지,타이쇼,쇼와,헤이세이,레이와 明・大・昭・平・令 년 월 일생 年 月 日生 (서명 또한 기명 날인 署名又は記名押印)

누구의 것이 필 요합니까? どなたのもの が必要ですか  성명등 氏名等	주소 住所 <input type="checkbox"/> 창구에 온 사람과 동일 窓口に来た人と同じ <input type="checkbox"/> 의뢰인과 동일 依頼した人と同じ <input type="checkbox"/> 기타 その他 조에쓰시 上越市
	성명등 氏名等 <input type="checkbox"/> 창구에 온 사람과 동일 窓口に来た人と同じ <input type="checkbox"/> 의뢰인과 동일 依頼した人と同じ <input type="checkbox"/> 기타 その他 (동일 세대원 同一世帯員) (제3자 第三者) 성명 氏名 : 메이지,타이쇼,쇼와,헤이세이,레이와 明・大・昭・平・令 年 月 日生

필요한 매수 必要枚数	세대 전원 世帯全員	필요한 사람만 必要な人だけ	기재사항증명 記載事項証明	제표 除票
	통 (세트・각) 通 (セット・各)	통 (세트・각) 通 (セット・各)	통 通	통 通

추가로 기재할 항목 追加して記 載する項目  외국인 外国人	<input type="checkbox"/> 세대주・관계 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 주민표 코드 住民票コード <input type="checkbox"/> 본적・호주 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 개인번호 個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 불필 不要  ※좌측□에□이 없는 항목 은 생략이 됩니다. ※左欄の□に□がない項 目は省略されます。
	<input type="checkbox"/> 국적・지역 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 통칭이력 通称履歴 <input type="checkbox"/> 체류카드번호 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 체류정보 在留情報 …법 제30조의 45에 규정된 구분, 체류자격, 체류기간 등, 체류기간이 만료된 날 法第30条の45に規定する区分、在留資格、在留期間等、在留期間の満了の日	

청구이유 등 請求理由等	【청구권이 있는 제3자의 주민표 복사본을 청구하는 이유. (상세한 내용은 뒷면 참조.)】 【請求権がある第三者の住民票の写しを請求する理由 (詳細は裏面参照)】
	【수수료 감면을 받는 이유. (연금의 제3자청구의 경우, 그 청구이유도 겸함.)】 【手数料の減免を受ける理由 (年金の第三者請求の場合、その請求理由も兼ねる)】 <input type="checkbox"/> 공적연금 급부 公的年金給付 (미지급 未支給・유족 遺族・후생 厚生・국민 国民・ ) <input type="checkbox"/> 생활보호 生活保護 제출처 提出先 (연금사무실 年金事務所・ ) 청구자 請求者 (창구에 온 사람 窓口に来た人・의뢰인 依頼した人)

**【위임장】**  
**【委任状】**

의뢰인이 서명 또는 기명 날인해 주십시오. (법인은 대표자 등의 날인이 필요함.)  
 依頼した人が署名又は記名押印してください (法人は代表者印等の押印必要)。  
 ※자신의 주민표 복사본의 청구를 동일세대원에게 의뢰할 경우 등은 위임장 불필.  
 ※自身の住民票の写しの請求を同一世帯員に依頼する場合等は委任状不要

<b>의뢰인</b> 依頼した人  ※법인의 경우, 사무실 소재지 ・ 대표자명・ 법인명을 기재 ※法人の場合は、事務所所在地 ・代表者名・法人名を記載	주소 住所 전화번호 電話番号 ( )
	성명 氏名 메이지,타이쇼,쇼와,헤이세이,레이와 明・大・昭・平・令 년 월 일생 年 月 日生

減免根拠 手数料条例 第5条 第1項 第 号 本人確認書類 免・バ・在・番・住・保・診・キ・聞・その他 ( )
--

# 청구할 때의 주의사항

## 請求に当たっての注意事項

○ 청구에 온 사람의 본인 확인 서류.(이하1,2종 선택.)

1 관공서가 발행한 얼굴사진이 첨부된 면허증,허가증,증명서등.

· 개인번호카드, 주민기본장부카드, 여권, 운전면허증 등.

2 상기 1 이 없는 경우,이하의 서류 2점.

· 건강보험\*개호보험의 피보험자증,각종연금증서,예금통장(현금카드), 민간기업의사원증 등.

※ 상기1,2가 없는 경우 별도로 문의해주시시오.

○ 대리인이 청구할 경우에 필요한 것.(이하 1,2종 택 1.)

1 의뢰한 본인이 서명 또한 기명 날인한 위임장.

2 법정대리인인 것을 증명하는 서류.

· 친 권 자...친권을 확인할 수 있는 호적등본 등(지참할 수 없는 경우,별도로 문의해주시시오.)

※당시에 있는 호적으로 확인 가능 하면 불필.

· 성년후견인...등기사항증명서 등.

※ 자신의 주민표 복사본의 청구를 동일세대원에게 의뢰할 경우는 불필요 합니다.

○ 제3자가 청구할 경우에 기재하는 청구 이유.

1 권리의행사\*의무 이행을 위하여 청구할 경우.

· 권리\*의무의 발생원인과 내용,그 권리행사 또한 의무이행을 위하여 주민표 복사본의 확인을 필요로 하는 이유를 상세히 기재 해주십시오.

2 국가 또한 지방공공단체 기관으로 제출할 경우.

· 주민표 복사본을 제출한 국가 또한 지방 공공단체의 기관명을 기재해주십시오.

또,그 기관으로 제출하기를 필요로 하는 이유도 기재해주십시오.

3 기타 이유로 청구할 경우.

· 주민표 복사본의 이용목적과 방법을 ,그 이용이 필요한 이유를 기재해 주십시오.

※ 청구서에 기재된 내용으로서는 청구의 이유가 명확하지 않는 경우에는 자료의 제공을 요구 할 수가 있습니다.

○ 벌칙

거짓, 기타 부정한 수단으로 교부를 받은 자는 형벌(30만엔이하의 벌금)이 부과 됩니다.

※ 불명한 점이 있으면 문의하십시오.

※ 기재된 개인정보는 ,본업무 이외에는 사용 되지 않습니다.

레이와3년 6월